

Guatemala 30 de agosto del 2019
Informe No.001-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6831-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 729-2019**, correspondiente al **Periodo del 16 al 31 de Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura Número 000069 Serie "A"

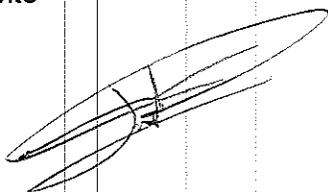
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo y dar soporte técnico en la realización de trabajo de mantenimiento menores en las diversas áreas del departamento de mantenimiento e infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la elaboración, formulación y cuantificación de soluciones a problemáticas del área de trabajo donde se requiera el mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos menores específicamente en el área de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de la realización de memorias fotográficas e informes de daños, mejoras y acciones realizadas en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones, servicios, insumos y equipos para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento;
- f) Brindar apoyo en el soporte técnico y/o acompañamiento a las actividades que se realizan en las diversas áreas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la logística del evento VII Concierto Temporada Oficial Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ b) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la logística del evento Gran Gala Cultural del Centro Cívico e Instituciones Amigas y Firma de Carta de Entendimiento Interinstitucional.
- ✓ c) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en el Taller de Sistema de Comando de Incidentes, como parte de la Mesa Técnica de Trabajo Instituciones Centro Cívico Gestión de Riesgo, Amenazas y Vulnerabilidades.
- ✓ d) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la Simulación de Terremoto Interinstitucional, en el marco de la Mesa Técnica de Trabajo Instituciones Centro Cívico Gestión de Riesgo, Amenazas y Vulnerabilidades.
- ✓ e) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en el levantamiento de medidas y estado actual para el proyecto Mantenimiento y Reparación de Fuente Plaza Principal.

Atentamente



Jonatán Joel Velásquez Castellanos

Vo.Bo



Dic Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias